



MODALITES D'ACCES

Handle a Good Business

Accessibilité de nos formations

Nos formations peuvent être individuelles ou collectives.

- En intra-entreprises (groupes de stagiaires d'une même entreprise)
- En présentiel dans nos locaux à Aix-en-Provence (13), en présentiel dans votre entreprise ou encore, pour certaines, au format hybride (e-learning/distanciel)

Modalités de financement de formation

Plusieurs modes de financement vous permettent d'accéder à nos formations en tant que salarié (OPCO, financements propres à l'entreprise...) ou en tant que particulier (France Travail, financements propres...).

Renseignez-vous auprès de votre employeur ou auprès de votre agence France Travail.

Une question subsiste ? N'hésitez pas à nous la poser !

Délais de réponse et de mise en œuvre

Nous nous engageons à répondre à vos demandes d'informations et à vous recontacter sous 48h ouvrées.

Nous nous engageons à organiser la formation dans des délais inférieurs à 1 mois, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Dans le cas où vous solliciteriez un financement de votre OPCO ou d'un organisme autre, assurez-vous des délais de traitement de vos demandes.

Procédure de demande de formation

1- Prise de contact et expression des besoins

Après avoir rempli le formulaire sur notre site, un interlocuteur vous recontactera pour évaluer vos besoins et les prérequis liés à la formation choisie

2- Devis et programme

À la suite de cet échange, vous recevrez notre devis accompagné du programme de la formation

3- Validation devis

À la suite de la validation du devis, nous vous transmettrons la convention de formation avec les dates et lieu de déroulement convenus ensemble

4- Financement

Avec ces éléments, votre entreprise déposera au plus vite sa demande de prise en charge auprès de son OPCO, ou en cas de financements propres, un acompte sera versé avant le début de la formation

5- Avant la formation

Après l'accord de financement de votre OPCO ou le versement de l'acompte, vous recevrez un mail de convocation vous rappelant les dates, heures et lieu de votre formation

6- Pendant la formation

Chaque jour de formation, vous et votre formateur signerez une feuille de présence

7- Après la formation

Vous recevrez votre attestation de suivi et de fin de formation, ainsi qu'un questionnaire de satisfaction (« à chaud ») à compléter et un à faire remplir par votre employeur

8- Plus tard

Vous recevrez un questionnaire de satisfaction (« à froid ») à compléter