



Handle a Good Business

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

PROGRAMME DE FORMATION

WORDPRESS NIVEAU II

1. OBJECTIFS

Il s'agit d'une action de formation individuelle (intra-entreprise).

La formation WordPress permet aux porteurs de projet de :

- Installer rapidement WordPress et comprendre parfaitement toutes les étapes préalables à l'installation
- Connaître dans les détails quel est le thème WordPress le plus approprié au projet, puis de savoir l'installer et l'utiliser
- Réserver nom de domaine et hébergeur
- S'équiper de tous les plugins WordPress dont on a besoin pour son projet sans se suréquiper
- Sécuriser complètement le site WordPress contre le piratage

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Appréhender les concepts de WordPress
- Installer, configurer et héberger un site
- Paramétrier WordPress correctement
- Installer un thème et gérer des extensions
- Structurer et créer son contenu de façon efficace
- Maîtriser le back office et le paramétrage du CMS
- Maîtriser les bases de la maintenance et de la sécurisation d'un site

2. NIVEAU DE CONNAISSANCE PRÉALABLE REQUIS - PUBLIC CIBLE

Les stagiaires doivent avoir une expérience dans le domaine du numérique, mais pas de connaissances spécifiques en WordPress.

3. PROGRAMME DE FORMATION

Le programme se déroule sur 3 jours : ➔ 19, 20 et 30 décembre 2024

JOUR 1

➔ PERSONNALISER L'APPARENCE D'UN SITE WORDPRESS

- | | |
|--|--|
| → Personnaliser le thème WordPress de base | → Définir un favicon |
| → Configurer l'en-tête et le menu | → Définir un arrière-plan |
| → Configurer le menu | → Gérer les widgets : emplacement, désactivation, etc. |

JOUR 2

➔ PERSONNALISER L'APPARENCE D'UN SITE WORDPRESS

- | | |
|---|---|
| → Savoir comment choisir un bon thème | → Comprendre le fonctionnement de grille |
| → Télécharger un autre thème via WordPress | → Présentation de la bibliothèque Elementor |
| → Modifier le thème installé | → Intégrer une mise en page Elementor |
| → Exemples de sites avec catalogues de thèmes | → Créer des modèles de mise en page |
| → Installer une extension de «Page Builder» | → Enregistrer des modèles de mise en page |
| → Présentation de Elementor | → Définition du Responsive Design |
| → Installation et paramétrage de Elementor | → Bonnes pratiques à adopter à propos du Responsive |

JOUR 3

➔ ATELIER : MISE EN PRATIQUE DE LA FORMATION

➔ CONTRÔLE : RESTITUTION DES ACQUIS DE LA FORMATION

4. LE SUIVI DE LA REALISATION DE L'ACTION

S'agissant d'une formation individuelle, elle se déroule dans les locaux de la société.

Un seul formateur assure la formation. Il dispose de son propre ordinateur portable et fournit la documentation nécessaire durant la formation. Pendant la session, le stagiaire reçoit des feuillets d'exercices à réaliser en séance ; la reprographie est assurée par le formateur.

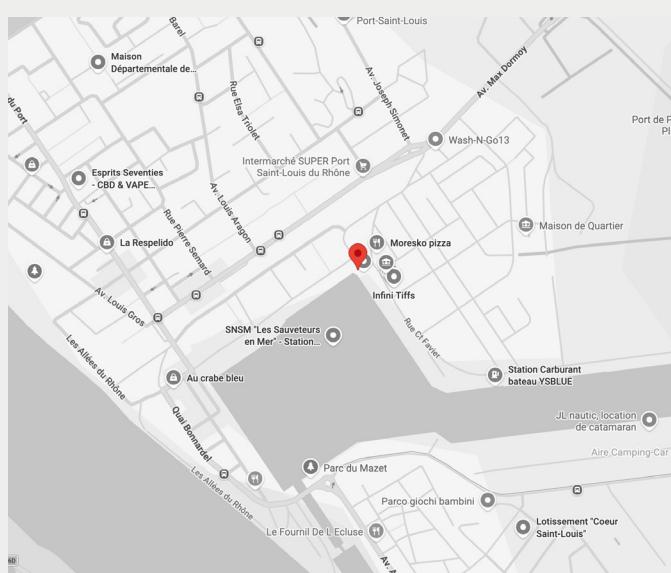
5. LE SUIVI DE LA REALISATION DE L'ACTION

Les feuilles d'émargement sont signées par le stagiaire et le formateur (comportant la date, la durée, l'intitulé de l'action). Ces feuilles d'émargement permettent l'établissement des attestations de présence par le commanditaire de la formation.

6. LES MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

Une fiche d'appréciation est remise par le formateur au stagiaire en fin de stage, afin de recueillir ses observations, remarques et critiques. Il s'appuie sur ces éléments pour faire le bilan des connaissances acquises et déterminer la nécessité de prolonger ou reconduire l'action de formation.

➔ Un suivi des questions de la part du stagiaire est assuré avec HGB grâce à des échanges réguliers par voie électronique.



Handle a Good Business

LIEUX DE LA FORMATION

Rue du Commandant Favier
13230 Port-Saint-Louis-du-Rhône

CONTACT

04 42 93 73 81